

«Утверждаю»

Директор

ГБУ ДО «Московская гандбольная академия»

_____ Чипурин М.А.

**Положение о порядке проведения самообследования
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы спортивная школа олимпийского резерва
«Московская гандбольная академия»
Департамента спорта города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы спортивная школа олимпийского резерва «Московская гандбольная академия» Департамента спорта города Москвы (ГБУ ДО «Московская гандбольная академия») - далее Учреждение, определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования учреждение:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательств, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития учреждения и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Учреждение проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета УС организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности учреждения;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых учреждением услуг.

3.4. Руководитель учреждения издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель учреждения, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, руководители методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности учреждения, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью учреждения.

4.4. Отчет о самообследовании учреждения размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.