

«Утверждаю»

Директор

ГБУ ДО «Московская гандбольная академия»

Чипурин М.А.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы спортивная школа олимпийского резерва «Московская гандбольная академия» Департамента спорта города Москвы на территории физкультурно-оздоровительного комплекса, принадлежащего ГБУ ДО «Московская гандбольная академия» на праве оперативного управления.

1. Общие положения

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы спортивная школа олимпийского резерва «Московская гандбольная академия» Департамента спорта города Москвы (сокращенное наименование - ГБУ ДО «Московская гандбольная академия»), и содержит все существенные условия предоставления физкультурно-оздоровительных услуг.

ГБУ ДО «Московская гандбольная академия», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Директора Чипурина Михаила Алексеевича, действующего на основании Устава, заключит Договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг на территории Физкультурно-оздоровительного комплекса, расположенного по адресу: г.Москва, ул. Вилиса Лациса, влад.20 (далее – ФОК), на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим или юридическим лицом, именуемым для целей Договора Оферты «ЗАКАЗЧИК».

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ТК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое лицо (в том числе заключившее отдельный договор на оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ) или физическое лицо (действующее в своих интересах или в интересах несовершеннолетних детей), производящее акцепт (принятие) данной публичной оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт публичной оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в публичной оферте).

В связи с вышеизложенным, рекомендуем внимательно ознакомиться с текстом данной публичной оферты и в случае, если Вы не согласны с каким-либо пунктом, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг.

1. Термины и определения, используемые в настоящей Публичной оферте.

«Оферта» - настоящий документ, Публичная Оферта на оказание услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности ГБУ ДО «Московская гандбольная академия».

«Акцепт Оферты» - полное и безвозвратное принятие Оферты путем выполнения действий, отмеченных в разделе 3 настоящей Оферты. Акцепт Оферты означает заключение договора на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту.

«Заказчик» - лицо, осуществившее Акцепт Оферты.

«Договор Оферты» - Договор между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

«Абонемент, разовый билет» - пропуск (разовый билет, документ или электронное устройство доступа с носителем информации), удостоверяющий право ЗАКАЗЧИКА на получение услуг физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с Правилами поведения посетителей в физкультурно-оздоровительном комплексе, Расписанием занятий и Прейскурантом. Абонемент, разовый билет является собственностью ИСПОЛНИТЕЛЯ.

«Активация Абонемента» - регистрационные действия ИСПОЛНИТЕЛЯ по определению режима допуска в ГБУ ДО «Московская гандбольная академия» и внесению в базу данных: Ф.И.О., паспортных данных, даты рождения, контактного телефона ЗАКАЗЧИКА, даты начала и окончания предоставления услуг.

«Расписание занятий» - утвержденный ИСПОЛНИТЕЛЕМ документ, содержащий информацию о дате и времени оказания услуг.

«Прейскурант» - перечень предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг с указанием их стоимости.

«Правила поведения посетителей в физкультурно-оздоровительном комплексе» - утвержденный ИСПОЛНИТЕЛЕМ документ, содержащий обязательные к соблюдению ЗАКАЗЧИКОМ правил посещения физкультурно-оздоровительного комплекса (в дальнейшем «ФОК»).

«Срок действия приобретенных услуг» - оплаченный ЗАКАЗЧИКОМ период оказания услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

«Режим работы ФОКа» - дни и часы, в которые указанный физкультурно-оздоровительный комплекс открыт для посещения.

«Групповые занятия» - занятия, проводимые инструкторами ИСПОЛНИТЕЛЯ, продолжительностью от 45 до 60 минут в зависимости от специфики занятий.

«Технические перерывы» - перерывы в работе ФОКа в целом, душевых и туалетных комнат, отдельных залов и помещений для проведения уборки, и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе ФОКа и/или отдельных его залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

2. Предмет Договора Оферты

2.1. Предметом Договора Оферты является оказание ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ платных физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с условиями данной Оферты, дополнениями и приложениями, в том числе с действующим Прейскурантом (в дальнейшем «ПРЕЙСКУРАНТ») ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. Оферта, приложения и дополнения к ней являются официальными документами и размещаются в общедоступном для ознакомления месте на территории ГБУ ДО «Московская гандбольная академия», а также публикуются на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в интернете: www.mga.mosport.ru.

2.3. Срок действия Договора Оферты, заключенного путем акцепта настоящей Оферты, приравнивается к сроку действия Абонемента или разового билета.

3. Условия и порядок предоставления услуг

3.1. Ознакомившись с Прейскурантом, Расписанием занятий, Правилами поведения посетителей в физкультурно-оздоровительном комплексе, размещенными на сайте и информационных досках ИСПОЛНИТЕЛЯ, и выбрав вид услуги, ЗАКАЗЧИК приобретает у ИСПОЛНИТЕЛЯ Абонемент, разовый билет на оказание физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с утвержденной формой.

3.2. С момента приобретения Абонемента, разового билета Договор Оферты на оказание физкультурно-оздоровительных услуг ГБУ ДО «Московская гандбольная академия» на территории ФОКа (или в момент начала пользования предоставленными услугами – в наиболее раннюю из дат) автоматически считается заключенным.

3.3. ЗАКАЗЧИК производит Акцепт Оферты путем 100% предоплаты выбранных в Прейскуранте услуг, тем самым подтверждая принятие условий Оферты, Расписания занятий, Правилами поведения посетителей в физкультурно-оздоровительном комплексе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4. Осуществление оплаты услуг по настоящему Договору Оферты за ЗАКАЗЧИКА любым третьим лицом не изменяет прав и обязанностей ЗАКАЗЧИКА по настоящему Договору Оферты.

3.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данному Договору по факту посещения ЗАКАЗЧИКОМ территории ФОКа. Услуги оказываются при условии 100% предоплаты ЗАКАЗЧИКОМ.

3.6. В случае, если в течение 2-х (Двух) месяцев с момента оплаты ЗАКАЗЧИК не посетил оплаченные занятия и не обратился к ИСПОЛНИТЕЛЮ за возвратом денег, услуги считаются оказанными и денежные средства не подлежат возврату.

3.7. В случае злостного или неоднократного нарушения Обучающимся, Заказчиком действующих правил поведения, настоящий Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке, услуги считаются оказанными и денежные средства не подлежат возврату.

3.8. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания услуг по Договору Оферты ЗАКАЗЧИКОМ не предъявлена претензия. В случае отсутствия претензии Акт приемки-сдачи выполненных услуг считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом. По факту оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ может в одностороннем порядке составить АКТ приемки-сдачи выполненных услуг.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов по Договору Оферты

4.1. Оплата услуг, предоставляемых ЗАКАЗЧИКУ, осуществляется на основе 100% предоплаты согласно действующему Прейскуранту.

4.2. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на лицевой счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, открытый в Департаменте финансов города Москвы.

4.3. ЗАКАЗЧИК самостоятельно отслеживает изменение реквизитов ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанных в настоящем Договоре Оферты, и несет ответственность за правильность производимых им безналичных платежей.

5. Обязанности и права ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

5.1.1. Предоставлять услуги надлежащего качества и в полном объеме. Принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушений качества предоставляемых услуг.

5.1.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ Абонемент или разовый билет на выбранные и оплаченные услуги.

5.1.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

5.1.4. Для переодевания предоставлять каждому ЗАКАЗЧИКУ в рамках данного Договора Оферты, оборудованные в раздевалке шкафы для хранения личных вещей в количестве не более одного на каждое посещение. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за сохранность личных вещей ЗАКАЗЧИКА.

5.1.5. Бесплатно предоставить ЗАКАЗЧИКУ в рамках данного Договора Оферты, услуги гардероба (в период с 01 сентября по 31 мая включительно).

5.1.6. Обеспечить рабочее состояние и ежедневную дезинфекционную обработку спортивного инвентаря и оборудования в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

5.1.7. Сохранять конфиденциальность информации о ЗАКАЗЧИКЕ, полученной при заполнении анкет и иных документов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

5.2.1. Изменять режим работы ФОКа в целом или отдельных залов и помещений, в связи с проведением спортивных и спортивно-массовых мероприятий, не уменьшая при этом объем оплаченных услуг, о чем ЗАКАЗЧИК извещается не менее, чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий, путем размещения информации на информационных стендах спортивного объекта.

5.2.2. Ограничить зону, предназначенную для оказания услуг, при проведении согласованных внутренних мероприятий, о чем ЗАКАЗЧИК извещается не менее чем за 48 часов до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на информационных стендах (и/или на сайте).

5.2.3. Изменять режим работы ФОКа в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением ремонтных, аварийных и иных технических работ. В случае проведения плановых комплексных работ информация об этом должна быть размещена на информационных стендах (и/или на сайте) не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала работ. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

5.2.4. Вносить изменения в действующий Прейскурант, условия настоящей Оферты и приложений к ней без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию изменений путем размещения на информационных стендах (и/или на сайте) ИСПОЛНИТЕЛЯ, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до их ввода в действие.

5.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор Оферты в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей и (или) условий, предусмотренных Договором Оферты, Расписанием занятий, Прейскурантом, Правилами поведения посетителей в физкультурно-оздоровительном комплексе.

5.2.6. Не возвращать денежные средства за не оказанные услуги в случаях, если ЗАКАЗЧИК не пользовался выбранными и оплаченными услугами в связи с обстоятельствами, за которые ИСПОЛНИТЕЛЬ не отвечает (пропуск занятий без уважительной причины, вызов в судебные, правоохранительные органы, служебные командировки и т.п.)

5.2.7. Утверждать и изменять условия настоящей Оферты, Расписание занятий, Прейскурант, Правил поведения посетителей в физкультурно-оздоровительном комплексе, о чем ЗАКАЗЧИК извещается не менее чем за 48 часов до проведения таких изменений путем размещения информации на информационных стендах и на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ. ЗАКАЗЧИК соглашается и признает, что внесение изменений в настоящую Оферту, Расписание занятий, Прейскурант, Правила поведения посетителей в физкультурно-оздоровительном комплексе ИСПОЛНИТЕЛЯ, влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договор Оферты.

5.2.8. Требовать с ЗАКАЗЧИКА денежную компенсацию за причиненные убытки в размере, не меньшем, чем стоимость поврежденного (уничтоженного) оборудования, инвентаря и иного имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.2.9. Запрашивать информацию в лечебных и иных учреждениях с целью установления подлинности справок и иных документов, представленных Заказчиком.

5.2.10. Не допустить ЗАКАЗЧИКА до занятий при наличии у него внешних признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания, при наличии

внешних признаков состояния алкогольного или наркотического опьянения.

5.2.11. Приостановить оказание услуг и не компенсировать стоимость неоказанных услуг в случае неоднократного нарушения ЗАКАЗЧИКОМ Правил поведения посетителей в физкультурно-оздоровительном комплексе.

6. Обязанности и права ЗАКАЗЧИКА

6.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

6.1.1. Посещать ФОК на условиях, определенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

6.1.2. Своевременно, в соответствии с условиями настоящей Оферты, Прейскуранта оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по Договору Оферты. Выполнять все требования, изложенные в настоящей Оферте.

6.1.3. Соблюдать утвержденные Правила поведения посетителей в физкультурно-оздоровительном комплексе. Соблюдать требования безопасности занятий, использования оборудования. После занятий возвращать спортивный инвентарь в места его хранения.

6.1.4. Пройти соответствующую процедуру регистрации: заполнение анкетных данных, оформление Абонемент. При посещении ФОКа ИСПОЛНИТЕЛЯ предъявлять на входе Абонемент.

6.1.5. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ и возмещать ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством РФ.

6.1.6. Предоставить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для получения соответствующих физкультурно-оздоровительных услуг.

6.1.7. Контролировать свое здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов) воздержаться от посещения спортивного объекта и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

6.1.8. Соблюдать рекомендации инструкторов и тренеров о продолжительности и интенсивности занятий и правил посещения.

6.1.9. Не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям.

6.1.10. При посещении спортивного объекта ИСПОЛНИТЕЛЯ внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

6.1.11. Не использовать самостоятельно, без разрешения инструктора музыкальную и иную аппаратуру, электроприборы, не включать и не выключать звуковую, компьютерную технику, электрооборудование и аппаратуру ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.1.12. Не входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно не регулировать любое инженерно-техническое оборудование ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.1.13. Обеспечить сопровождение представителями ЗАКАЗЧИКА (родителями и/или иными уполномоченными лицами) на всей территории ФОКа детей в возрасте до 14 лет, кроме случаев нахождения детей с инструкторами и тренерами.

6.1.14. В случае утраты ключа от шкафа, номерка от гардероба, оборудования на ЗАКАЗЧИКА возлагается обязанность уплатить штраф, размер которого устанавливается ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

6.1.15. В случае повреждения (уничтожения) оборудования, инвентаря или иного имущества по вине ЗАКАЗЧИКА, на ЗАКАЗЧИКА возлагается обязанность возместить убытки в виде денежной компенсации.

6.1.16. Заказчику запрещается проносить на территорию объекта спорта: любые пачкающие и зловонные предметы и вещества; огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы и иные взрывчатые вещества, средства, предназначенные для самообороны; химические, отравляющие, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества; алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества; крупногабаритные предметы: чемоданы, объемные сумки, коробки и т.д., если в них не находится спортивная форма или необходимый и согласованный с администрацией объекта спорта инвентарь для занятий/тренировок; иные предметы и средства, наличие которых либо их применение

(использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

6.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

6.2.1. Получать услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

6.2.2. Требовать оказания качественных услуг.

6.2.3. Получать необходимую и достоверную информацию о работе ИСПОЛНИТЕЛЯ и оказываемых им услугах.

6.2.4. Направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения, жалобы и рекомендации по видам услуг.

7. Ответственность сторон

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за невозможность предоставления услуги ЗАКАЗЧИКУ по каким-либо не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ причинам, включая нарушение работы транспортных средств, отъезды ЗАКАЗЧИКА и иные причины. За не оказанные по вине ЗАКАЗЧИКА услуги, деньги, внесенные им в качестве оплаты услуг, не возвращаются.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за оказание качественных услуг в полном объеме согласно Договору Оферты.

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный здоровью ЗАКАЗЧИКА в случае ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по настоящему Договору Оферты, нарушения требований инструкторов, Правил поведения посетителей в физкультурно-оздоровительном комплексе, правил по соблюдению техники безопасности.

7.4. ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что он не вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью ЗАКАЗЧИКА как в течение срока действия настоящего Договора Оферты, так и по истечении срока его действия, если такой вред был получен ЗАКАЗЧИКОМ или его несовершеннолетним ребенком в результате нарушения Правил поведения посетителей в физкультурно-оздоровительном комплексе, техники безопасности, рекомендаций тренеров и инструкторов.

7.5. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих ФОК вместе с ним. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из посетителей и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий, за исключением тех случаев, когда вред причинен вследствие некавалифицированных и виновных действий сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за оставленные без присмотра личные вещи ЗАКАЗЧИКА и лиц, чьи интересы представляет ЗАКАЗЧИК в рамках Договора Оферты.

7.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за личные вещи посетителей, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб, за сохранность ценных вещей (кошельки, мобильные телефоны и т.д.) и документов, находящихся в одежде, сданной в гардероб.

7.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Москвы.

7.9. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу и утрату имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ. Размер компенсации ЗАКАЗЧИКА за причиненные ИСПОЛНИТЕЛЮ убытки в любом случае не может быть менее стоимости поврежденного оборудования, инвентаря, размера денежной суммы, необходимой для устранения причиненного ущерба (без учета амортизации).

7.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по Договору Оферты за:

а) какие-либо действия и/или бездействия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействий каких-либо третьих сторон;

б) какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду ЗАКАЗЧИКА и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог ИСПОЛНИТЕЛЬ предвидеть возможность таких убытков или нет;

в) использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) ЗАКАЗЧИКОМ информации, полученной от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.11. Совокупная ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ по Договору Оферты, по любому иску или претензии в отношении Договора Оферты или его исполнения, ограничивается суммой платежа, уплаченного ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ по Договору Оферты.

8. Обстоятельства непреодолимой силы и прочие условия

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору Оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договора Оферты.

8.2. Договор Оферты, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае ненадлежащего исполнения Договора Оферты одной из Сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой Стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий сторон путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

9. Обработка персональных данных

9.1. ЗАКАЗЧИК (физическое лицо), производя Акцепт Оферты, даст свое согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Заказчик дает согласие на хранение своих персональных данных в информационной системе ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение трех лет. По заявлению ЗАКАЗЧИКА его персональные данные могут быть уничтожены в информационной системе ИСПОЛНИТЕЛЯ после окончания действия Договора Оферты.

10. Срок действия, пролонгация, изменение, расторжение Договора Оферты

10.1. Договор Оферты вступает в силу с момента, указанного в п.2.3. настоящей Оферты, и действует до окончания Срока действия приобретенных услуг, выбранных ЗАКАЗЧИКОМ в Прейскуранте. По окончании срока действия текущего Договора Оферты (Абонемент) оказание услуг прекращается до заключения нового Договора Оферты.

11. Прочие условия

11.1. Договор Оферты представляет собой полную договоренность между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

11.2. ЗАКАЗЧИК заключает Договор Оферты добровольно, при этом ЗАКАЗЧИК:

- а) полностью ознакомился с условиями Оферты,
- б) полностью понимает предмет Оферты и условия Договора Оферты,
- в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора Оферты.

11.3. ЗАКАЗЧИК обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора Оферты.

12. Реквизиты Исполнителя

Юридический адрес	125363, г. Москва, ул. Сходненская д. 15
Фактический адрес	125363, г. Москва, ул. Сходненская д. 15
Телефон/факс	(495) 490-16-81
Е-mail:	mga@mossport.ru
ИНН	7733048623
КПП	773301001
ОГРН	1037739204854
ОКТМО	45373000
Получатель: Департамент финансов города Москвы (ГБУ ДО «Московская гандбольная академия», л/сч. 2678341000450136)	
Реквизиты банка	ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.Москве г.Москва
БИК	004525988
Номер счета Банка получателя (единый казначейский счет)	40102810545370000003
Номер счета получателя (казначейский счет)	03224643450000007300
КБК	78300000000131131022